

INFORMACIÓN GENERAL

I) DATOS PERSONALES:

FECHA DE INSCRIPCIÓN: ____/____/____¹ N° DE MATRÍCULA: _____ T. ____ FOL. _____²

APELLIDO/S³: _____ NOMBRE/S⁴: _____

FECHA DE NAC.: ____/____/____ LUGAR DE NAC.: _____ NACIONALIDAD: _____

TIPO DE DOCUMENTO: _____ N°: _____ CUIT/CUIL: _____

GÉNERO: _____ E-MAIL: _____

N° DE TEL.: _____ N° DE CELULAR: _____

DOMICILIO REAL (residencia):

CALLE: _____ N° _____ PISO: _____ DTO.: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ CP: _____

DOMICILIO LEGAL ⁶(debe constituir domicilio en CABA): ⁵

CALLE: _____ N° _____ PISO: _____ DTO.: _____

LOCALIDAD: _____ CP: _____

II) DATOS PROFESIONALES:

TÍTULO DE GRADO: _____⁶

UNIDAD ACADÉMICA DONDE SE GRADUO: _____⁷

FECHA DE TÍTULO: ____/____/____⁸

TÍTULOS DE POSGRADO: _____⁹

III) DATOS LABORALES:

1) Institución: _____¹⁰

Calle: _____ N° _____ Piso: _____ Dto.: _____

Localidad: _____ Provincia: _____ CP: _____

N° Tel.: _____ E-Mail: _____

Cargo: _____ Horario: _____

2) DESOCUPADA/O: SÍ / NO

3) JUBILADA/O: SÍ / NO ¹¹

3.1) Área de trabajo donde ha tenido mayor experiencia: _____¹²

Declaro bajo juramento que los datos consignados en esta planilla son reales, así mismo me comprometo a notificar cualquier cambio a este Consejo Profesional correspondiente al mail, teléfono, domicilio y/o lugar de trabajo.

FECHA: ____/____/____¹³

FIRMA: _____¹⁴

Instructivo para completar la planilla "Información General"

COMPLETAR LA PLANILLA CON LETRA DE IMPRENTA.

- ¹ A COMPLETAR POR ADMINISTRACION (día, mes y año en que realizó la jura).
- ² A COMPLETAR POR ADMINISTRACION (número de matrícula, tomo y folio registrado)
- ³ Debe consignarse el apellido según se encuentra en el Título o Diploma. De ser mujer, sólo incorporar apellido de soltera. En caso de ser mujer casada, sólo podrá incluirse el apellido de casada cuando el Título o Diploma contenga este dato.
- ⁴ Deberá completarse con todos los nombres, sin iniciales.
- ⁵ Si el profesional declara un domicilio fuera de la Ciudad de Buenos Aires, deberá determinar un domicilio legal en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.
- ⁶ Consignar de acuerdo al Título o Diploma otorgado.
- ⁷ Consignar entidad formadora según Título o Diploma otorgado.
- ⁸ Completar con dato del Título o Diploma otorgado.
- ⁹ Indicar de acuerdo a la certificación emitida.
- ¹⁰ De referir más de una institución en la que ejerza deberá consignarse la de mayor trascendencia curricular y/o profesional.
- ¹¹ En caso de que su respuesta sea "SÍ", deberá completar los datos del paso 3.1)
- ¹² Deberá consignarse la de mayor trascendencia curricular y/o profesional.
- ¹³ Deberá establecer la fecha en la que la planilla fue completada.
- ¹⁴ **Deberá firmar el solicitante de la matrícula al momento de realizar el trámite, debiendo coincidir la firma con la que posteriormente figurará en el Libro de Rúbricas y en la credencial profesional que le será otorgada.**