

**INFORMACIÓN GENERAL**

**I) DATOS PERSONALES:**

FECHA DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup> N° DE MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ T. \_\_\_\_ FOL. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

APELLIDO/S<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ NOMBRE/S<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

FECHA DE NAC.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ LUGAR DE NAC.: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ CUIT/CUIL: \_\_\_\_\_

GÉNERO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

N° DE TEL.: \_\_\_\_\_ N° DE CELULAR: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO REAL (residencia):**

CALLE: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ DTO.: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO LEGAL <sup>6</sup>(debe constituir domicilio en CABA): <sup>5</sup>**

CALLE: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ DTO.: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

**II) DATOS PROFESIONALES:**

TÍTULO DE GRADO: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

UNIDAD ACADÉMICA DONDE SE GRADUO: \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

FECHA DE TÍTULO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>8</sup>

TÍTULOS DE POSGRADO: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

**III) DATOS LABORALES:**

**1)** Institución: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>

Calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Dto.: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

N° Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_

**2)** DESOCUPADA/O: SÍ / NO

**3)** JUBILADA/O: SÍ / NO <sup>11</sup>

**3.1)** Área de trabajo donde ha tenido mayor experiencia: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>

Declaro bajo juramento que los datos consignados en esta planilla son reales, así mismo me comprometo a notificar cualquier cambio a este Consejo Profesional correspondiente al mail, teléfono, domicilio y/o lugar de trabajo.

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>13</sup>

**FIRMA:** \_\_\_\_\_<sup>14</sup>

## **Instructivo para completar la planilla "Información General"**

### ***COMPLETAR LA PLANILLA CON LETRA DE IMPRENTA.***

- <sup>1</sup> A COMPLETAR POR ADMINISTRACION (día, mes y año en que realizó la jura).
- <sup>2</sup> A COMPLETAR POR ADMINISTRACION (número de matrícula, tomo y folio registrado)
- <sup>3</sup> Debe consignarse el apellido según se encuentra en el Título o Diploma. De ser mujer, sólo incorporar apellido de soltera. En caso de ser mujer casada, sólo podrá incluirse el apellido de casada cuando el Título o Diploma contenga este dato.
- <sup>4</sup> Deberá completarse con todos los nombres, sin iniciales.
- <sup>5</sup> Si el profesional declara un domicilio fuera de la Ciudad de Buenos Aires, deberá determinar un domicilio legal en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.
- <sup>6</sup> Consignar de acuerdo al Título o Diploma otorgado.
- <sup>7</sup> Consignar entidad formadora según Título o Diploma otorgado.
- <sup>8</sup> Completar con dato del Título o Diploma otorgado.
- <sup>9</sup> Indicar de acuerdo a la certificación emitida.
- <sup>10</sup> De referir más de una institución en la que ejerza deberá consignarse la de mayor trascendencia curricular y/o profesional.
- <sup>11</sup> En caso de que su respuesta sea "SÍ", deberá completar los datos del paso 3.1)
- <sup>12</sup> Deberá consignarse la de mayor trascendencia curricular y/o profesional.
- <sup>13</sup> Deberá establecer la fecha en la que la planilla fue completada.
- <sup>14</sup> **Deberá firmar el solicitante de la matrícula al momento de realizar el trámite, debiendo coincidir la firma con la que posteriormente figurará en el Libro de Rúbricas y en la credencial profesional que le será otorgada.**